МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 7»

ПРИКАЗ

31.12.2020г. **№ 218-пр**

г. Нижний Тагил

О внесении изменений в
План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7»

Во исполнение пункта 2.4. части 2 раздела II Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30 марта 2021 года, а также поручения начальника отдела государственной службы и кадровой политики министра здравоохранения Свердловской области Т.Н. Шулеповой от 16.04.2021г. № 03-01-82/6271 «О предоставлении планов мероприятий на 2021-2023 годы», в целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7» на 2021 – 2022 г.г., утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7» на 2021– 2023 г.г., в новой редакции (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7» на 2021 – 2023 г.г. обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **В.Ю. Мишарин**

Приложение № 1 к приказу № 218-пр от 30.12.2020г.
«О внесении изменений в План мероприятий по
противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7»»

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ПБ № 7» на 2021 – 2023 г.г.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	регулярно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2	Проведение итоговых совещаний по итогам реализации настоящего Плана	1 раз в год (декабрь)	Главный врач
3	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов	постоянно	Отдел правого обеспечения
4	Обеспечение контроля за использованием имущества, переданного в оперативное управление	ежегодно	Главный бухгалтер
5	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	Начальник отдела кадров
6	Обеспечение соблюдения законодательства Российской федерации о порядке рассмотрения обращения граждан. Совершенствование работы в данном направлении.	постоянно	Одел документационного и информационного обеспечения
7	Корректировка должностных инструкций (обязанностей) работников при введении либо изменении порядка предоставления услуг, введение антикоррупционных положений	по мере необходимости	Руководители подразделений, начальник отдела кадров
8	Антикоррупционное образование работников	в соответствии с планами обучения	Заведующий организационно-методическим кабинетом
9	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
10	Раскрытие конфликта интересов. Осуществление следующими способами: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;		Начальник отдела кадров, руководители подразделений; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

11	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	систематически	Заместитель главного врача по планово-экономическим вопросам
12	Правовое просвещение населения о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции: - размещение на стендах и сайте учреждения информации о законодательстве российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. - прием (консультирование) граждан о законодательстве российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции - ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере необходимости, в случае издания новых нормативных правовых актов, внесение изменений в действующие 09.12.2021г., 09.12.2022г. 08.12.2023г. в Международный день борьбы с коррупцией 1 раз в год	Ведущий программист, руководители подразделений, начальник отдела документационного и информационного обеспечения Отдел правового обеспечения Руководители подразделений; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, в части предоставления информационных и методических материалов
13	Ознакомление вновь принятых медицинских работников с Положением о медицинской этике и деонтологии в системе здравоохранения Свердловской области и с Кодексом профессиональной этики медицинского работника Свердловской области	первичный инструктаж на рабочем месте и внеплановый инструктаж	Руководители подразделений
14	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	регулярно	Главный бухгалтер
15	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	в конце полугодия	Комиссия по противодействию коррупции
16	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	Отдел документационного и информационного обеспечения, отдел правового обеспечения
17	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег и ценных подарков от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений

18	Соблюдение законодательства Российской Федерации и выполнение требований и указаний надзорных органов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБУЗ СО «ПБ № 7»	постоянно	Контрактная служба
19	Осуществление контроля за выдачей разрешительных документов для осуществления отдельных видов деятельности, путем проведения проверки ведения медицинской документации	регулярно	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи, заведующие диспансерными отделениями
20	Осуществление контроля за правомерностью выдачи и продления листков нетрудоспособности, путем проведения проверки медицинских карт и историй болезни	регулярно	Заместитель главного врача по КЭР и ЭВН
21	Проведение индивидуальных профилактических бесед и инструктажей с работниками по соблюдению врачебной тайны и Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"	регулярно	Руководители подразделений
22	Периодическое проведение внешнего аудита при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	периодично	Привлечение внешних независимых экспертов